

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
_____ / Э.А. Аушева

«25» апреля 2026г.

Декан филологического факультета
_____ / З.И. Добриева

«30» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНГУШСКОЙ МОРФОЛОГИИ»

Направление подготовки (магистратура)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)

Отечественная филология. Русский язык и литература, ингушский язык и литература

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы ингушской морфологии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Ингушский язык», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986

Программу составила:

к. филол. н., доцент кафедры ингушского языка Э.А. Аушева

Программа одобрена на заседании кафедры «Ингушский язык»

Протокол № 8-А от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у магистров современного лингвистического мировоззрения и – в соответствии с ним – реалистических представлений об устройстве и специфике грамматической системы ингушского языка, о спорных и малоисследованных проблемах морфологии ингушского языка, что неотделимо от углубленного понимания основных, характерных свойств ингушского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом ингушского языка.

Практическая цель курса – овладеть приемами эффективного использования и адекватного восприятия грамматических форм частей речи ингушского языка.

Задачи: помочь магистранту в совершенстве усвоить систему современного ингушского языка и овладеть его морфологическими и грамматическими нормами; сформировать навыки анализа грамматического оформления слова в соответствии с современными морфологическими представлениями; усвоить грамматические категории, понять их историю и связь с общенаучным контекстом; ознакомиться и научиться ориентироваться в справочной и научной литературе по дисциплине; сформировать представления о нерешенных проблемах изучения частей речи и перспективах их решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: предмет и задачи дисциплины как науки, морфологические особенности современного литературного языка, о состоянии грамматических категорий; основные положения и концепции в области теории и истории ингушского языка; иметь представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии.

Уметь: демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования; применять полученные знания в собственной профессиональной деятельности; проводить научные исследования, участвовать в научных дискуссиях; применять полученные знания и умения в процессе теоретической и практической деятельности в области обучения ингушскому языку.

Владеть: морфологическими средствами выражения речевых функций; опытом правильной классификации грамматических категорий и явлений; опытом морфологического анализа и использования в научно-исследовательской работе любого текста на чеченском языке; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке в его литературной форме.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Актуальные проблемы ингушской морфологии» входит в раздел «Б1.О.08 Обязательная часть» по направлению подготовки 45.04.01 – «Филология», изучается во 2 семестре. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплин «Современный ингушский язык», «Общее языкознание».

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы ингушской морфологии»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-2	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.	Знать: основные концепции методики преподавания русского языка высшей школе; динамику ее развития, ее перспективы; методы научно-исследовательской работы в педагогической деятельности; Уметь: ориентироваться в современных концепциях; проводить филологические исследования с учетом новейших достижений методологии; Владеть: понятиями и терминами русского языка; навыками анализа языковых явлений
		ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	Знать критерии и методики интерпретации научных трудов; Уметь представить квалифицированный лингвистический анализ языковых единиц, осуществлять грамотное историко-лингвистическое комментирование явлений лингвистики; Владеть навыками чтения и научных трудов в области русского языка
		ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Знать: историю, современное состояние, проблематику исследуемой темы в избранной (лингвистической) области русского языка; Уметь: демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития методики преподавания русского языка высшей школе; Владеть: системой

			методологических принципов и методических приемов исследования в области методики.
ПК-4	Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	ПК-4.1. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.	Знать: современные методы подготовки и управления проектами Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль), навыками презентации
		ПК-4.2. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.	Знать: способы организации профессиональной деятельности на основе проектирования как наиболее продуктивного способа преобразования знаний в деятельность Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций Владеть: методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере филологических исследований

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы ингушской морфологии»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)						
			Контактная работа					Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
1.	Учение о частях речи в нахских языках. Принципы классификации частей речи	1	4	2	2			6										
2.	Имя существительное. Грамматические категории имен существительных	1	4	2	2			6										
3.	Имя прилагательное как часть речи. Разряды. Склонение имен прилагательных	1	4	2	2			4										
4.	Имя числительное. Склонения и образование числительных	1	4	2	2			4										
5.	Местоимение. Склонение местоимений	1	4	2	2			4										
6.	Глагол и глагольные формы (причастие, деепричастие,	1	4	2	2			8										
7.	Наречие. Разряды наречий	1	4	2	2			4										
8.	Служебные части речи. Междометие	1	4	2	2			4										
	Общая трудоемкость, в часах	1	72	16	16			40				Промежуточная аттестация						
												Форма						
												Зачет					*	
												Зачет с оценкой						
												Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы ингушской морфологии»

Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Форма текущего контроля
<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	
1. Учение о частях речи в нахских языках. Проблема классификации частей речи в современном	Грамматические категории и грамматические значения: определение грамматической категории и значения;	Устный опрос, составление конспекта,

Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Форма текущего контроля
<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	
ингушском языке	типология грамматических значений; способы выражения грамматических значений. Основные концепции теории частей речи в лингвистике. Труды ученых-лингвистов, посвященные проблеме частей речи. Проблема классификации частей речи в трудах отечественных и зарубежных лингвистов: трудности лексико-грамматической классификации словаря, основные критерии выделения частей речи, полевая природа освещения частей речи в трудах лингвистов.	домашнее задание
2. Имя существительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды имен существительных: собственные и нарицательные имена существительные; конкретные и отвлеченные; имена существительные, обозначающие разумные и неразумные существа. Постоянные (классификационные) категории существительных: разумность/неразумность, класс. Число и падеж - словоизменительные категории существительных. Многопадежность ингушского языка. Три типа склонения имен существительных Суффиксация и словосложение как основные способы образования существительных в современном ингушском языке.	Устный опрос, домашнее задание
3. Имя прилагательное как часть речи	Имя прилагательное как часть речи. Проблема классификации прилагательных в ингушском языке. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Качественные, относительные имена прилагательные. Словоизменительные категории прилагательных; число, падеж, для качественных прилагательных степени сравнения. Особенности склонения имен прилагательных в ингушском языке.	Устный опрос, письменная работа, домашнее задание

Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Форма текущего контроля
<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	
4. Имя числительное как часть речи	Грамматические признаки имени числительного. Количественные числительные. Порядковые числительные. Особенности образования и склонения числительных в ингушском языке. Особенности склонения числительных.	Устный опрос, домашнее задание
5. Местоимение как часть речи	Грамматические признаки местоимений. Особенности значения местоимений. Основные толкования местоименного значения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Склонение местоимений в современном ингушском языке. Стилистические свойства местоимений и особенности их употребления.	Устный опрос, домашнее задание
6. Глагол и глагольные формы (причастие, деепричастие, масдар)	Время и наклонение глагола. Переходность глагола. Переходность и трехчленность синтаксических конструкций в номинативных и эргативных языках. Залог в нахских языках.	Устный опрос, контрольная работа, домашнее задание
7. Наречие	Разряды наречий.	Устный опрос, домашнее задание
8. Служебные части речи	Служебные части речи- послелоги, союзы, частицы. Междометия.	Устный опрос, домашнее задание

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Практические занятия как вид аудиторной деятельности направлены на углубление научных лингвистических знаний, овладение коммуникативными умениями и совершенствование орфографических навыков. В ходе практических занятий студенты учатся свободно оперировать лингвистическими терминами, излагать самостоятельно изученный теоретический материал, выполняют упражнения по лексике, фразеологии, грамматике. Освоение курса осуществляется на практических занятиях с опорой на знание грамматического строя русского языка, а также в процессе самостоятельной работы студентов с теоретической литературой и с практическими заданиями (сборниками упражнений по грамматике ингушского языка). На практических занятиях студенты знакомятся с теорией изучаемой темы и закрепляют полученные знания в режиме практического использования нормативной грамматики ингушского языка.

В процессе практических занятий у студентов должны сформироваться навыки корректного использования грамматического строя ингушского языка в устной и письменной формах. Русский язык привлекается как материал для сопоставления и для демонстрации сходства и различий с грамматическим строем русского языка. В ходе изучения данного курса студент должен научиться практически использовать грамматический строй ингушского языка в устной и письменной формах, уметь объяснить особенности грамматических явлений ингушского языка и уметь провести работу над ошибками в текстах из оригинальных источников.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен **зачет**.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы студентов является развитие умения работать с научной литературой, Интернетом, умения писать рефераты, доклады, создавать тесты. Результатом самостоятельной работы студентов являются выступления на семинарских занятиях и научно – практических конференциях; написание рефератов. Лекции и семинарские занятия направлены на то, чтобы не только сообщить студентам определённый объём информации, но и развивать у них творческое научное мышление, знакомить с различными научными концепциями, учить делать самостоятельные обобщения и выводы из наблюдений над фактическим языковым материалом.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Грамматическое значение. Грамматические категории. Принципы классификации частей речи в современном ингушском языке	Конспект		О: [1-4] Д: [5-12]	6
2	Имя существительное. Значение и грамматические категории существительных	Письменная работа с использованием художественных текстов		О: [1-4] Д: [5-12]	6
3	Имя прилагательное. Разряды. Склонение и синтаксическая функция прилагательных	Составить тесты		О: [1-4] Д: [5-12]	4
4	Имя числительное в современном ингушском языке. Склонение числительных	Составить тесты		О: [1-4] Д: [5-12]	4
5	Местоимение в современном ингушском языке. Склонение местоимений	Подготовить доклады		О: [1-4] Д: [5-12]	6
6.	Глагол. Глагольные формы	Письменная работа с использованием художественных текстов			8
7.	Наречие. Служебные части речи	Письменная работа с использованием художественных текстов			6
	Всего часов:				40

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Курс «Актуальные проблемы ингушской морфологии» опирается на курсы фонетики,

лексикологии, словообразования современного ингушского языка, необходим при изучении курсов синтаксиса, теории и методики обучения ингушскому языку, стилистики.

Для успешного овладения курсом «Актуальные проблемы ингушской морфологии» необходимо познакомиться с рабочей модульной программой курса, картой самостоятельной работы по дисциплине, чтобы представлять тематику, объем и виды работы, а также их последовательность по предмету. Рекомендуется при подготовке к лекционным и практическим занятиям внимательно знакомиться с материалами учебных пособий, прорабатывать тексты лекций, постоянно обращаться к словарям. Кроме того, необходимо знать различные точки зрения на изучаемые явления, обращать внимание на интерпретацию этих явлений в школьных учебниках.

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия и указания на самостоятельную работу. В ходе лекционных занятий обучающимся необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;

- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов к зачету.

После этого должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке к сообщениям, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

5. Подготовка реферата. Возможные темы докладов (сообщений, рефератов) представлены в ФОС по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим

требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму
- изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать
- минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть
- наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая
- должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы
- выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое
- выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал
- остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно
- раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос	Принципы классификации частей речи в современном ингушском языке	ОПК-2, ПК-4
2.	Устный опрос Рефераты	Имя существительное как часть речи в современном ингушском языке	ОПК-2, ПК-4
3.	Тестирование	Имя прилагательное как часть речи в современном ингушском языке	ОПК-2, ПК-4
4.	Тестирование	Имя числительное в современном ингушском языке	ОПК-2, ПК-4
5.	Тестирование	Местоимение в современном ингушском языке	ОПК-2, ПК-4
6.	Устный опрос Рефераты	Грамматические категории именных частей речи	ОПК-2, ПК-4
7.	Устный опрос тестирование	Особенности склонения и образования именных частей речи	ОПК-2, ПК-4
8.	Контрольная работа	Синтаксические функции именных частей речи	ОПК-2, ПК-4
9.	Промежуточная аттестация	Экзамен	ОПК-2, ПК-4

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Актуальные проблемы ингушской морфологии»

Текущий контроль успеваемости по дисциплине осуществляется путем оценки результатов выполнения практических заданий, самостоятельной работы, посещения лекций и по ответам на вопросы для подготовки к практическим занятиям, контрольной работе, тестированию.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме **экзамена**, на котором оценивается владение теорией и умение анализировать языковой материал.

6.3.1. Текущий контроль успеваемости

6.3.1.1. Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Учение о частях речи. История изучения частей речи.
2. Критерии классификации слов.
3. Знаменательные и служебные части речи.
4. Имя существительное.
5. Лексико-грамматические разряды существительных:
6. Грамматические категории существительного.
7. Категория класса существительных

8. Категория числа существительных
9. Категория падежа: а) значение падежей; б) склонение имен существительных.
10. Парадигма склонения имени существительного.
11. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных:
12. Категория класса, числа, падежа, прилагательных.
13. Склонение имен прилагательных.
14. Имя числительное как часть речи.
15. Лексико-грамматические разряды имен числительных
16. Грамматические категории имени числительного.
17. Особенности склонения числительных.
18. Парадигма склонения имени числительного.
19. Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений
20. Грамматические категории местоимения.
21. Склонение местоимений.
22. Соотношение местоимений с другими частями речи.
23. Парадигма склонения местоимения.
24. Категории глагола (время, наклонение, класс и др.).
25. Формы глагола (масдар, причастие, деепричастие).
26. Наречие. Разряды наречий.
27. Служебные части речи (послелог, союзы, частицы).
28. Междометия.

6.3.1.2. Типовые темы рефератов по дисциплине

1. Грамматическая категория класса имен существительных
2. Падежная система ингушского языка.
3. Разряды имен прилагательных в ингушском языке.
4. Классификация наречий в ингушском языке.

6.3.1.3. Типовые тесты / задания

Тест 1.

1. Хьакъоастабе кхетама цӀердешаш дола мугӀа.
 - а) КӀаьнк, во, сесаг, воша. нани, лоалахо.
 - б) БоргӀал, кхокха, сай, устагӀа, нус, бер.
 - в) Дуне, лоам, цӀа, бежан, гӀала, кхор.
2. Хьакъоастаде дукхален таьрахье мара ца лела цӀердешаш.
 - а) Лоам, карт, доа, бер. хӀама, догӀа.
 - б) БӀаргасаьнаш, нувхаш, йӀовхараш, духьараш, булкьаш.
 - в) Нах, уст, мекъал, чураш, юрт, гаьнаш.
3. Белгалде кхалнаьха классе латта цӀердешаш.
 - а) Сесаг, йоӀ, нускал, котам, жӀали, саг.
 - б) Даьци, нана, йиӀиг, кхалсаг, йиша.
 - в) ГӀала, турпалхо, циск, бер, дешархо.
4. МалагӀча легаре чудолх ер цӀердешаш:

Болхло, лоалахо, турпалхо, гӀалгӀа, доттагӀа?

 - а) хьалхарча легара,

- б) шоллагlча легара,
- в) кхоалагlча легара.

5. Укх кlалхарча предложенех хьакьоастае цlердешах сказуеме цlера дакъа хула предложени.

- а) Сай новкъостах кхета везаш вар со сарахьа.
- б) Борз хьунагlа мара сецяц.
- в) Хьехархочо дешархо кхетаву.
- г) Тха лоалахо инженер ва.

6. Белгалъяьккха цlердешай харцахьа йоалаяь грамматически категори.

- а) Цlердешаш белгалдеш ялх класс хул.
- б) Цlердешай лоlамеи лоlамзеи формаш хул.
- в) Цlердешай хул цхьоалени дукхалени таьрахь.

7. Белгалбаккха кхетае цlердешаш дола мугlа.

- а) Саг, нах, дешархо, шуча, йол, дади, нейц.
- б) Бер, даьци, уст, борз, нускал, воти, бежан.
- в) Бургац, нус, малх, вежарий, оакхарий, зунгат.

8. Хьакьоастаде цхьоален таьрахье мара ца хулаш дола цlердешаш.

- а) Морх, малх, моцал, lаж, хьонк, нус, лоа.
- б) Бурч, урхал, lа, майрал, тохар, хьонк, екхан.
- в) Ча, бер, беш, нувхаш, доа, бlаьсти, бурлкьаш.

9. Хьакьоастаде шоллагlча легара чудоагlа цlердешаш.

- а) Лампа, шуша, шалта, ворда, кхаба, книжка.
- б) Аре, сердало, дешархо, наб, мукх, хало.
- в) Дошо, гали, корта, оаркхув, чами, доа, кий.

10. Хьакьоастаде, малагlча таьрахье лела йиш йолаш да укх кlалхарча цхьанкхийттача дешашта юкьера цlердешаш:

къонал дагайоха, мерза шекар, lажагlа дошув, кlома бурч, екханга сатувса, лоа дашийта, ноанал де.

- а) цхьоален таьрахье мара,
- б) дукхален таьрахье мара,
- в) цхьоален а дукхален а таьрахье.

11. Укх кlалхарча цхьанкхийттача дешашта юкьера цlердош лура дожаре латта мугlа хьакьоастабе.

- а) дикача сага,
- б) дикача сагаца,
- в) дикача сагах.

12. Предложене юкье малагlа маьже хила йиш я цlердешах?

- а) Ерига предложене маьженаш.

- б) Подлежащий, сказуемый, карардари мара хила йиш яц.
- в) Подлежащий сказуемое ц1ера дакъеи мара хила йиш яц.
- г) Подлежащий мара хила йиш яц.

13. Белгалде суффиксаца кхелла ц1ердешаш.

- а) аьрдиг, к1ориг, бекарг, ло1ам, дегабуам.
- б) дешархо, сатем, пандарча, бунг, лоамаро.

14. Белгалде кхалнаьха классе латта ц1ердош.

- а) нускал, в) г1ала,
- б) котам, г) даьци.

15. Хьакъоастабе кхетаме ц1ердешаех латта муг1а.

- а) хьакъал, зунгат, говр, борг1ал, ча, сай.
- б) турпалхо, бер, доттаг1а, нускал, нейц.
- в) яздархо, да, судхо, шуча, жалу.

16. Масса легар да г1алг1ай метта ц1ердешай? (Мальсагов Зоврбикага диллача).

- а) ца1,
- б) шиь,
- в) кхоь.

17. Къоастаде, малаг1ча легара чудолх ц1ердешаш: *ча, доа, лоа, ка, кий*

- а) хьалхарча;
- б) шоллаг1ча;
- в) кхоалаг1ча.

18. Хьакъоастабе дукхален таьрахье мара ца лела ц1ердешаш дола муг1а.

- а) жаг1а, денал, доа, курал, дувцар.
- б) й1овхараш, тувхараш, булкъаш, чураш.
- г) г1адамаш, доаг1аш, говраш, лоамаш.

19. *Овра бухь ира ба. Овра ко долла деза.* Малаг1ча дожаре латт лакхе язъяча хьалхарча предложене чура *овра* яха дош.

- а) ц1ера дожаре, в) лура дожаре,
- б) доала дожаре, г) дера дожаре.

20. Укх к1алхарча предложенех хьакъоастае ц1ердешах ц1ера оттама сказуемое ц1ера дакъа хула предложени.

- а) Хозача дешо лакха лоам бошабаьб.
- б) Аз ши к1аьнк вахийтар тика т1а.
- в) Из хьалхарча курсера студент ва.
- г) Ахьмада бригада массаза а балха хьалха латт.

21. Белгалбе кхыча х1амай классе латта ц1ердош юкъе дола муг1а.

- а) к1аьнк, бер, нана.

- б) кьонах, йиҫиг, шуча.
- в) кхалсаг, судхо, пандарча.

22. Мишта хувцалу цӀердешаш дожарашца легадеча хана?

- а) дешхьалхе тӀакхетарца хувцалу;
- б) деша маӀан хувцадаларца хувцалу;
- в) овлан оази чаккхеи хувцадаларца эргадоал.

23. Белгалде, малагӀча кьамаьла даькьах кхеллад ер цӀердешаш.

Тешам, Ӏоттар, хоадам, белхам, белам, кодам.

- а) куцдешах кхеллад
- б) хандешах кхеллад
- в) цӀердешах кхеллад
- г) цӀерметтдешах кхеллад.

Тест 2.

1. Белгалбаккха белгалдешаех латта мугӀа.

- а) Хозал, майрал, дикал, йӀовхал, зовзал, кьоанал.
- б) Лоамара, цӀе, хоза, сабаре, сонта, таханара.
- в) Сиха, курал, говзал, хозахетар, адар, маьлхара.

2. Белгалбаккха классни белгалдешаш дола мугӀа.

- а) Воккха саг, сонта йоӀ, лакха лоам, зӀамига бер, бӀаьстан сайре.
- б) Биткьа саьрг, доккха цӀа, берста уст, бӀаьха бекьа.
- в) Ингале пхьегӀа, лоамара зиза, берза лар, берий ловзар, наьна йовлакх.

3. Хьакьоастае белгалдош цӀердеша маӀане латташ йола предложени.

- а) Дешара тӀерабувлача студенташа леладер во гӀулакх да.
- б) Да велча дезалга доагӀар доккха во да.
- в) Хало бер да цар кӀаьнк.

4. Белгалъяьккха белгалдешай харцахьа йоалаь грамматически категори.

- а) Белгалдешай дистара лагӀаш хул.
- б) Белгалдешай лоӀамеи лоӀамзеи формаш хул.
- в) Белгалдешай ханаши соттамаши хул.

5. Белгалбаккха мишталли белгалдешах латта мугӀа.

- а) Хоза, лакха, дӀайха, чӀоагӀа, сома, цӀе, миска.
- б) Аьпка, селханара, городера, дошо, сигалара, кизга.
- в) Дешархочун, даде, бера, дерста, сонта, таханара.

6. Предложене юкье малагӀа маьже хила йиш я лоӀамзача белгалдешах?

- а) Еррига предложене маьженаш.
- б) Подлежащий, сказуемый, карардари мара хила йиш яц.
- в) Дилла кьоастам хул.

7. Белгалбаккха белгалдешай дожарий чаккхенаш нийса язъаь мугӀа.

- а) Лакха лоам сийрдабаьккхабар бӀайха малхо.

- б) Д1аьхача хабарал, лоаца муш тол.
- в) Масса Тирка сийна талг1еш, лаккха шув к1ал бирса увг1ар.
- г) Тхацигара хьунаг1а сома а лакха а хенаш даг1а.

8. Белгалбаккха белгалдешай ло1аме форма нийса хьакхелла муг1а.

- а) Безамевар, хозача, з1амаг1а, лакхадар.
- б) Кердадар, дахчандар, кьонавар, ц1енаяр.
- в) Герга, баьццараг1а, лакхача, лакхабар.

9. Юкьера хьакьоастае белгалдешах даьнна ц1ердош юкье дола предложени.

- а) Дика доттаг1а вар Ахьмада вар.
- б) Хозал - делкьелца, дикал - валалца.
- в) Дешарах дика кхетар студент.

10. Белгалдешо белгалду (нийса жоп ле).

- а) х1ама, саг; б) белгало; в) дар; г) массал.

11. Белгалбаккха белгалдешаш мара юкье доаца муг1а.

- а) говзал, курал, вахар, кхерам, лакхал;
- б) ц1имхара, бирса, йийкха, сабаре, кьиза;
- в) гоама, хоза, сабар, хозахета, кхерам;
- г) ц1имхарал, кура, б1айха, ц1аьрматал, лакха.

12. Белгалбаккха классни белгалдешаш дола муг1а.

- а) боккха 1аж, з1амига бер, хоза зиза, даде кий;
- б) лоамара саг, доккха кор, б1айха малх, готта урам;
- в) берста устаг1а, биткьа саьрг, боккха 1аж, б1аьха муш.
- г) лай аьлхаш, ц1ена ц1а, майра к1аьнк, ира урс.

13. Белгалдешай дожара чаккхенаш нийса йола муг1а малаг1а ба?

- а) Тоьал дукха йоачане лаьттар т1аьдача гуйре.
- б) В1алла дага доацаш дилхача к1ай лайво лаьтта к1айдар.
- в) В1алла ший й1аьха з1анараш кхо ца еш хьежар ахканара б1айха малх.
- г) Шоай коарча дикаг1ча говра т1а а хайна, новкьа ваьлар из.

14. Белгалбаккха относительно белгалдешаех латта муг1а.

- а) кьаьга 1уйре, ховха буц, соахкара шу, лоамара модз, дахчан ний;
- б) сийрда ди, мора к1ада, ц1ена фо, дошо сахьат, мерза даар;
- в) ингале кад, ахканара й1овхал, коара саг, таханара шелал, зипа коч;
- г) хоза йоазув, араара Нар, аьнка г1ув, сийна сигале, деза гали.

15. Дистара лаг1аш нийса хьакхелла муг1а белгалбаккха.

- а) сома хи, сомача хено, эггара сомаг1а хи;
- б) ц1ена ц1а, ц1енаг1а ц1а, ц1енача ц1ен;
- в) хоза дош, хозаг1а дош, эггара хозаг1а дош.

16. Белгалбаккха белгалдешай лоламе форма нийса хьакхелла мугла.

- а) безамевар, хозача, зламагла, лакхадар;
- б) кердадар, дахчанбар, цленаглыр, кьонавар;
- в) герга, клоаргадар, баьццарагла, лакхача;
- г) даьредар, бирсача, длаьхагла, везавар.

17. Белгалбаккха духьал белгалдешаш дола мугла.

- а) клоарга аьлеш, хоза хет, маьттаза саг, сиха вера;
- б) шийла шовдаш, эздий кьамаьл, тешаме новкьост, лоамара буц,
- в) гаьнара зурма, хозавар, чехка водар, сийрда сердал, лажагла гла,
- г) чамза даар, араара шелал, гаьна ваьлар, лакха мулаш.

18. Белгалбаккха мишталли белгалдешаш дола мугла.

- а) диткьа, шаьра, лоаца, зламига, эздий;
- б) тайп-тайпара, дото, лакха, кхаьхата, аьшка,
- в) кьаьна, болат, араара, даьсса, боарха;
- г) селханара, тайша, кьоарза, цлаглара, цле.

Тест 3.

1. Таьрахьдешо белгалду (нийса жоп ле)

- а) хлама, саг;
- б) белгало;
- в) массал;
- г) дер.

2. Белгалбаккха арглан таьрахьдешах латта мугла.

- а) Шоллагла, кхоалагла, блялагла, иттлагла, вурийтлагла.
- б) Массехк, ах, цхьацца, шишша, диь-диь, цал.
- в) Шоллагла дакьа, бля, шаккхе, шозза, эзарза.

3. Белгалбаккха таьрахьдешах латта мугла.

- а) Дика, хоза, баьстан, лоамара, сиха, зипа.
- б) Цла, сигале. шелал, коч, сахьат, йоазув.
- в) Ворхл, кхоккха, ах, кхоь, шаккхе, диьэ, шозза.

4. Белгалъяьккха таьрахьдешах карардар хула предложени.

- а) Цал школе дешаш ва, хлаьта шоллаглар институте дешаш ва.
- б) Аз сай книжках цал дийшад, шоллаглар деша доладаьд.
- в) Цун кьонгех цхьаннех лор хиннав, шоллаглоч хьехархо хиннав.
- г) Мадина дикагла дешарех цал я.

5. Белгалбаккха декьара таьрахьдешах латта мугла.

- а) цхьацца, шишша, кхоккха, ворхл-ворхл, итт-итт.
- б) ши-кхоь, кхо-виь, пхи-ялх, ворхл-бархл, цхьайтта-шийтта.
- в) кхоалагла, цхьоалагла, блялагла, ялхайтлагла.

6. Белгалъяккха таьрахъдешай нийса йоалаьй грамматически категори

- а) таьрахъдешаш ханашца хувцалу.
- б) таьрахъдешай дистара лаг1аш хул.
- в) таьрахъдешай формаш хул.

7. Предложене юкье малаг1а маьже хила йиш я массазле таьрахъдешах?

- а) подлежащи
- б) карардар
- в) лоаттам

8. Таьрахъдешаш хул:

- а) массалии арг1анеи;
- б) ло1амеи ло1амзеи;
- в) мишталлии, относительнии, т1аозареи.

9. Цхьалхане таьрахъдешаш оал оттамга диллача:

- а) ши овла болчарех;
- б) цхьа овла болчарех;
- в) цхьан дешах латтачарех;
- г) шин е дукхаг1ча дешаех латтачарех.

10. Чоалхане таьрахъдешаш оал оттамга диллача:

- а) ши овла болчарех;
- б) цхьа овла болчарех;
- в) цхьан дешах латтачарех;
- г) шин е дукхаг1ча дешаех латтачарех.

11. Оттама таьрахъдешаш оал оттамга диллача:

- а) ши овла болчарех;
- б) цхьа овла болчарех;
- в) цхьан дешах латтачарех;
- г) шин е дукхаг1ча дешаех латтачарех.

12. Таьрахъдешаш хувцалу:

- а) таьрахъашца; б) классашца; в) дожарашца.

13. Таьрахъдешай хул формаш ...

- а) ло1амеи ло1амзеи;
- б) мишталлии, арг1анеи;
- в) цхьалханеи, чоалханеи, оттамеи.

14. Предложенена юкье ло1амза таьрахъдешаш хул ...

- а) кьоастам; б) подлежащи; в) карардар;
- г) оттама сказуеме ц1ера дакъа; д) кхоачам.

15. Гулдара таьрахъдешаш да:

- а) шоллаг1а, ткъаь шийттлаг1а, кхоалаг1а, хьалхара;
- б) кхоккхе, виьэ, пхиьэ, шаккхе, ворхх1е, ийссе;
- в) ах, ца1-ах, пхелаг1а, кхоъ, ийслаг1а, шиь-ворх1лаг1а;
- г) цхьацца, шишша, диь-диь, ялх-ялх, ворх1-ворх1;
- д) шиь, б1аь ткъаь пхиь, эзар ийс б1аь ткъо, шийтта.

16. Декъара таьрахъдешаш да:

- а) шоллаг1а, ткъаь шийттлаг1а, кхоалаг1а, хьалхара;

- б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх1е, ийссе;
- в) ах, цал-ах, пхелаг1а, кхоъ, ийслаг1а, шиъ-ворх1лаг1а;
- г) цхъацца, шишша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх1-ворх1;
- д) шиъ, б1аъ ткъаъ пхиъ, эзар ийс б1аъ ткъо, шийтта.

17. Доакъой таърахъдешаш да:

- а) шоллаг1а, ткъаъ шийттлаг1а, кхоалаг1а, хьалхара;
- б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх1е, ийссе;
- в) ах, цал-ах, пхелаг1а, кхоъ, ийслаг1а, шиъ-ворх1лаг1а;
- г) цхъацца, шишша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх1-ворх1.

18. Массали таърахъдешаш да:

- а) шоллаг1а, ткъаъ шийттлаг1а, кхоалаг1а, хьалхара;
- б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх1е, ийссе;
- в) ах, цал-ах, пхелаг1а, кхоъ, ийслаг1а, шиъ-ворх1лаг1а;
- г) шиъ, б1аъ ткъаъ пхиъ, эзар ийс б1аъ ткъо, шийтта.

6.3.1.5. Типовые контрольные вопросы

1. Назовите знаменательные и служебные части речи.
2. На основе каких признаков выделяют части речи?
3. Что обозначает имя существительное как часть речи?
4. Назовите частные грамматические значения имени существительного.
5. Назовите морфологические и словообразовательные характеристики слов каждого лексико-грамматического разряда имен существительных.
6. Существуют ли семантические различия между именами собственными и нарицательными?
7. Что собой представляет категория класса?
8. Какие средства выражения имеет категория класса?
9. Дайте определение грамматической категории числа имени существительного.
10. Что собой представляют слова с выраженным противопоставлением по числу и с невыраженным противопоставлением по числу?
11. Что такое категория падежа?
12. На основе чего формируются значения падежей?
13. Дайте определение объектного, субъектного, комплетивного, определительного и обстоятельственного значения падежей и приведите примеры на каждое из значений.
14. Могут ли какие-либо значения у разных падежей сближаться и совпадать?
15. Назовите типы склонения.
16. Для каких прилагательных характерна категория степеней сравнения?
17. Назовите типы склонения имен прилагательных.
18. Что выражает имя числительное как часть речи?
19. На какие группы по составу делятся числительные?
20. Назовите разряды имен числительных.
21. С какой частью речи по своим грамматическим свойствам сближаются порядковые числительные?
22. Что обозначают количественные числительные?
23. Как склоняются имена числительные?
24. Какие части изменяются у составных количественных числительных?
25. Дайте определение местоимения.
26. Какие три семантические функции характерны для местоимений?

27. На какие разряды делятся местоимения?
28. Какими морфологическими категориями характеризуются местоимения?
29. У каких местоимений есть морфологическая категория лица?
30. Какие местоимения имеют категорию числа?
31. Какое местоимение не имеют только форму именительного падежа?
32. Какие формы глагола распространены в ингушском языке?

6.3.2. Промежуточный контроль знаний

Цель: проверка качества усвоения студентами теоретических и практических знаний по данной дисциплине.

6.3.2.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Из истории изучения частей речи:
2. Система частей речи в ингушском языке.
3. Понятие об имени существительном как части речи.
4. Лексико-грамматические разряды существительных:
 - а) собственные и нарицательные;
 - б) разумные и неразумные
 - в) собирательные, вещественные, отвлеченные, конкретные / неконкретные;
 - д) с выраженным противопоставлением по числу и невыраженным противопоставлением по числу.
7. Категория класса существительных:
10. Категория числа существительных:
 - а) слова с выраженным противопоставлением по числу;
 - б) слова с невыраженным противопоставлением по числу.
11. Категория падежа:
 - а) значение падежей;
 - б) склонение имен существительных.
12. Понятие об имени прилагательном как части речи.
13. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.
15. Категории прилагательных.
16. Понятие об имени числительном как части речи.
17. Лексико-грамматические разряды имен числительных.
18. Категория падежа, рода, числа у имен числительных
19. Особенности склонения числительных.
20. Понятие о местоимении как части речи.
21. Лексико-грамматические разряды местоимений.
22. Грамматические категории местоимений.
23. Склонение местоимений.
24. Грамматические категории глагола.
25. Масдар. Склонение и синтаксические функции масдара.
26. Разряды наречий.
27. Послелог. Союзы. Частицы.

6.3.2.2. Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачет (в конце первого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

К промежуточной аттестации студент должен дать развернутые ответы на вопросы. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа студент должен продемонстрировать знание основных понятий, характеризующих систему именных частей речи ингушского языка; основных принципов классификации частей речи ингушского языка; основных проблем классификации именных частей речи ингушского языка; основных проблемных вопросов, связанных с грамматическими категориями именных частей речи ингушского языка; уметь различать части речи; объяснять этимологию слова; определять исторические изменения, произошедшие в слове, и объяснять их причины; определять способ словообразования именных частей речи ингушского языка; выявлять структурно-семантические и функциональные особенности именных частей речи; владеть навыками морфологического анализа.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

«Актуальные проблемы ингушской морфологии»

7.1. Учебная литература:

а) основная литература

1. Аушева Э.А., Гандалоева А.З., Галаева Л.Х., Кульбужев М.А., Оздоева Ф.Г., Оздоева Э.Г., Султыгова М.М. Х1анзара г1алг1ай мотт. Фонетика. Лексикологи. Морфологи. – Назрань, 2021. – 308 с.
2. Аушева Э.А., Оздоева Э.Г. Современный ингушский язык. Морфология. – Назрань, 2021.
3. Ахриева Р.И., Оздоева Ф.Г. и др. Х1анзара г1алг1ай мотт. – Грозный, 1997.
4. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт. – Магас, 2023.
5. Барахоева Н.М., Илиева Ф.М., Киева А.Х. и др. Современный ингушский язык. Морфология. – Нальчик: Тетраграф, 2012.

Дополнительная литература

1. Аушева Э.А. Именные части речи в ингушском языке. - Назрань, 2012.
2. Барахоева Н.М. Х1анзара г1алг1ай мотт. - Магас, 2008.
3. Гандалоева А.З. Актуальные вопросы синтаксиса простого предложения в ингушском языке. – Магас, 2012.
4. Гандалоева А.З. Г1алг1ай мотт хьехара методика. – Магас, 2017.
5. Гандалоева А.З. Х1анзара г1алг1ай мотт. Синтаксис. – Назрань, 2018.
6. Оздоева Э.Г., Аушева Э.А. Современный ингушский язык. Морфология. – Назрань, 2020.
7. Тариева Л.У. Наречие в ингушском языке. – Назрань, 2013.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru

Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение дисциплины «Актуальные проблемы ингушской морфологии».

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

3. Для контроля знаний обучающихся в ИнГГУ с 2014-ого года внедрен программный комплекс “Визуальная Студия Тестирования” фирмы ММИС. Система тестирования обладает следующими характеристиками:

- Производительность труда преподавателя во время контрольных мероприятий возрастает в 8-10 раз.
- Исключается субъективность при оценке знаний.
- Возможно использование тестирования как входного контроля перед экзаменом.
- Созданный банк тестовых заданий можно использоваться повторно.
- Результаты тестирования могут быть использованы при анализе успеваемости и качества тестовых заданий.

7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины «Актуальные проблемы ингушской морфологии»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных

пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНГУШСКОЙ МОРФОЛОГИИ»

1. Карта компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-2	ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	ОПК-2.1. Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности.	Знать: основные концепции методики преподавания русского языка высшей школе; динамику ее развития, ее перспективы; методы научно-исследовательской работы в педагогической деятельности; Уметь: ориентироваться в современных концепциях; проводить филологические исследования с учетом новейших достижений методологии; Владеть: понятиями и терминами русского языка; навыками анализа языковых явлений
		ОПК-2.2. Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.	Знать критерии и методики интерпретации научных трудов; Уметь представить квалифицированный лингвистический анализ языковых единиц, осуществлять грамотное историко-лингвистическое комментирование явлений лингвистики; Владеть навыками чтения и научных трудов в области русского языка

		ОПК-2.3. Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области	Знать: историю, современное состояние, проблематику исследуемой темы в избранной (лингвистической) области русского языка; Уметь: демонстрировать знания об истории, современном состоянии и перспективах развития методики преподавания русского языка высшей школе; Владеть: системой методологических принципов и методических приемов исследования в области методики.
ПК-4	Владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования	ПК-4.1. Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.	Знать: современные методы подготовки и управления проектами Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль), навыками презентации
		ПК-4.2. Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива.	Знать: способы организации профессиональной деятельности на основе проектирования как наиболее продуктивного способа преобразования знаний в деятельность Уметь: делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций Владеть: методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере филологических исследований

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций. Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации. Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущая аттестация			
1.	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
2.	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Темы сообщений, докладов по дисциплине

		обучающихся	
4.	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
5.	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце третьего семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно–

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую / хорошую / достаточную степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры

	отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Реферат

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91- 100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76- 90	Базовый

	баллов	
	Обучающийся при тестировании набрал 60- 75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

1. Учение о частях речи. История изучения частей речи.
2. Критерии классификации слов.
3. Концепция В.Виноградова. Система частей речи в современном русском языке.
4. Знаменательные и служебные части речи.
5. Имя существительное.
6. Лексико-грамматические разряды существительных:
7. Грамматические категории существительного.
8. Категория класса существительных
9. Категория числа существительных
10. Категория падежа: а) значение падежей; б) склонение имен существительных.
11. Парадигма склонения имени существительного.
12. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды прилагательных:
13. Категория класса, числа, падежа, прилагательных.
14. Склонение имен прилагательных.
15. Имя числительное как часть речи.
16. Лексико-грамматические разряды имен числительных
17. Грамматические категории имени числительного.
18. Особенности склонения числительных.
19. Парадигма склонения имени числительного.
20. Местоимение. Лексико-грамматические разряды местоимений
21. Грамматические категории местоимения.
22. Склонение местоимений.
23. Соотношение местоимений с другими частями речи.
24. Парадигма склонения местоимения.

Типовые темы рефератов по дисциплине « Актуальные проблемы ингушской морфологии»

1. Система частей речи ингушского языка в её историческом развитии.
2. Современные классификации частей речи в ингушском языке.
3. Принципы классификации частей речи в ингушском языке.
4. История падежей ингушского языка.
5. История и современная квалификация порядковых числительных.
6. Статус местоимения как части речи в ингушском языке.
7. Грамматические классы в ингушском языке.
8. Грамматические категории именных частей речи современного ингушского языка.

Типовые тесты / задания

Тест 1.

1. Хьакъоастабе кхетама цӀердешаш дола мугӀа.
 - а) КӀаьнк, во, сесаг, воша. нани, лоалахо.
 - б) БоргӀал, кхокха, сай, устагӀа, нус, бер.
 - в) Дуне, лоам, цӀа, бежан, гӀала, кхор.
2. Хьакъоастаде дукхален таьрахье мара ца лела цӀердешаш.
 - а) Лоам, карт, доа, бер. хӀама, догӀа.
 - б) БӀаргасаьнаш, нувхаш, йӀовхараш, духьараш, булкьаш.
 - в) Нах, уст, мекьал, чураш, юрт, гаьнаш.
3. Белгалде кхалнаьха классе латта цӀердешаш.
 - а) Сесаг, йоӀ, нускал, котам, жӀали, саг.
 - б) Даьци, нана, йиӀиг, кхалсаг, йиша.
 - в) ГӀала, турпалхо, циск, бер, дешархо.
4. МалагӀча легаре чудолх ер цӀердешаш:
 Болхло, лоалахо, турпалхо, гӀалгӀа, доттагӀа?
 - а) хьалхарча легара,
 - б) шоллагӀча легара,
 - в) кхоалагӀча легара.
5. Укх кӀалхарча предложенех хьакъоастае цӀердешах сказуеме цӀера дакьа хула предложени.
 - а) Сай новкъостах кхета везаш вар со сарахьа.
 - б) Борз хьунагӀа мара сецяц.
 - в) Хьехархочо дешархо кхетаву.
 - г) Тха лоалахо инженер ва.
6. Белгалъяьккха цӀердешай харцахьа йоалаь грамматически категори.
 - а) ЦӀердешаш белгалдеш ялх класс хул.
 - б) ЦӀердешай лоӀамеи лоӀамзеи формаш хул.
 - в) ЦӀердешай хул цхьоалени дукхалени таьрахь.
7. Белгалбаккха кхетама цӀердешаш дола мугӀа.
 - а) Саг, нах, дешархо, шуча, йоӀ, дади, нейц.
 - б) Бер, даьци, уст, борз, нускал, воти, бежан.

в) Бургац, нус, малх, вежарий, оакхарий, зунгат.

8. Хъакъоастаде цхъоален таърахъе мара ца хулаш дола цӀердешаш.

а) Морх, малх, моцал, Ӏаж, хьонк, нус, лоа.

б) Бурч, урхал, Ӏа, майрал, тохар, хьонк, екхан.

в) Ча, бер, беш, нувхаш, доа, бӀаьсти, бурлкъаш.

9. Хъакъоастаде шоллагӀча легара чудоагӀа цӀердешаш.

а) Лампа, шуша, шалта, ворда, кхаба, книжка.

б) Аре, сердало, дешархо, наб, мукх, хало.

в) Дошо, гали, корта, оаркхув, чами, доа, кий.

10. Хъакъоастаде, малагӀча таърахъе лела йиш йолаш да укх кӀалхарча цхъанкхийттача дешашта юкъера цӀердешаш:

къонал дагайоха, мерза шекар, ӀажагӀа дошув, кӀома бурч, екханга сатувса, лоа дашийта, ноанал де.

а) цхъоален таърахъе мара,

б) дукхален таърахъе мара,

в) цхъоален а дукхален а таърахъе.

11. Укх кӀалхарча цхъанкхийттача дешашта юкъера цӀердош лура дожаре латта мугӀа хъакъоастабе.

а) дикача сага,

б) дикача сагаца,

в) дикача сагах.

12. Предложене юкъе малагӀа маъже хила йиш я цӀердешах?

а) Еррига предложене маъженаш.

б) Подлежащий, сказуемый, карардари мара хила йиш яц.

в) Подлежащий сказуеме цӀера дакъеи мара хила йиш яц.

г) Подлежащий мара хила йиш яц.

13. Белгалде суффиксаца кхелла цӀердешаш.

а) аьрдиг, кӀориг, бекарг, лоӀам, дегабуам.

б) дешархо, сатем, пандарча, бунг, лоамаро.

14. Белгалде кхалнаьха классе латта цӀердош.

а) нускал, в) гӀала,

б) котам, г) даьци.

15. Хъакъоастабе кхетаме цӀердешаех латта мугӀа.

а) хъаькъал, зунгат, говр, боргӀал, ча, сай.

б) турпалхо, бер, доттагӀа, нускал, нейц.

в) яздархо, да, судхо, шуча, жалу.

16. Масса легар да гӀалгӀай метта цӀердешай? (Мальсагов Зоврбикага диллача).

- а) ца1,
- б) шиъ,
- в) кхоъ.

17. Къоастаде, малаг1ча легара чудолх ц1ердешаш: *ча, доа, лоа, ка, кий*

- а) хьалхарча;
- б) шоллаг1ча;
- в) кхоалаг1ча.

18. Хьакъоастабе дукхален таьрахье мара ца лела ц1ердешаш дола муг1а.

- а) жаг1а, денал, доа, курал, дувцар.
- б) й1овхараш, тувхараш, булкъаш, чураш.
- г) г1адамаш, доаг1аш, говраш, лоамаш.

19. *Овра бухъ ира ба. Овра ко долла деза.* Малаг1ча дожаре латт лакхе язъяча хьалхарча предложене чура *овра* яха дош.

- | | |
|------------------|-----------------|
| а) ц1ера дожаре, | в) лура дожаре, |
| б) доала дожаре, | г) дера дожаре. |

20. Укх к1алхарча предложенех хьакъоастае ц1ердешах ц1ера оттама сказуеме ц1ера дакъа хула предложени.

- а) Хозача дешо лакха лоам бошабаьб.
- б) Аз ши к1аьнк вахийтар тика т1а.
- в) Из хьалхарча курсера студент ва.
- г) Ахьмада бригада массаза а балха хьалха латт.

21. Белгалбе кхыча х1амай классе латта ц1ердош юкъе дола муг1а.

- а) к1аьнк, бер, нана.
- б) къонах, йи1иг, шуча.
- в) кхалсаг, судхо, пандарча.

22. Мишта хувцалу ц1ердешаш дожарашца легадеча хана?

- а) дешхьалхе т1акхетарца хувцалу;
- б) деша ма1ан хувцадаларца хувцалу;
- в) овлан оази чаккхеи хувцадаларца эргадоал.

23. Белгалде, малаг1ча къамаьла даькъах кхеллад ер ц1ердешаш.

Тешам, 1оттар, хоадам, белхам, белам, кодам.

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| а) куцдешах кхеллад | б) хандешах кхеллад |
| в) ц1ердешах кхеллад | г) ц1ерметтдешах кхеллад. |

Тест 2

1. Белгалбаккха белгалдешаех латта муг1а.

- а) Хозал, майрал, дикал, й1овхал, зовзал, къоанал.
- б) Лоамара, ц1е, хоза, сабаре, сонта, таханара.
- в) Сиха, курал, говзал, хозахетар, адар, маьлхара.

2. Белгалбаккха классни белгалдешаш дола мугла.

- а) Воккха саг, сонта йол, лакха лоам, зламага бер, блястан сайре.
- б) Биткьа саьрг, доккха цла, берста уст, бляха бекьа.
- в) Ингале пхьегла, лоамара зиза, берза лар, берий ловзар, наьна йовлакх.

3. Хьакьоастае белгалдош цлердеша мала не латташ йола предложени.

- а) Дешара тлерабувлача студенташа леладер во гулакх да.
- б) Да велча дезалга доаглар доккха во да.
- в) Хало бер да цар клянк.

4. Белгалъяьккха белгалдешай харцахьа йоалаь грамматически категори.

- а) Белгалдешай дистара лаглаш хул.
- б) Белгалдешай лоламеи лоламзеи формаш хул.
- в) Белгалдешай ханаши соттамаши хул.

5. Белгалбаккха мишталли белгалдешах латта мугла.

- а) Хоза, лакха, длайха, члоагла, сома, цле, миска.
- б) Аьпка, селханара, городера, дошо, сигалара, кизга.
- в) Дешархочун, даде, бера, дерста, сонта, таханара.

6. Предложене юкье малагла маьже хила йиш я лоламзаца белгалдешах?

- а) Еррига предложене маьженаш.
- б) Подлежащий, сказуемый, карардари мара хила йиш яц.
- в) Дилла кьоастам хул.

7. Белгалбаккха белгалдешай дожарий чаккхенаш нийса язья мугла.

- а) Лакха лоам сийрдабаьккхабар блайха малхо.
- б) Длаьхача хабарал, лоаца муш тол.
- в) Масса Тирка сийна талгелеш, лаккха шув клал бирса увлар.
- г) Тхацигара хьунагла сома а лакха а хенаш дагла.

8. Белгалбаккха белгалдешай лоламе форма нийса хьакхелла мугла.

- а) Безамевар, хозача, зламагла, лакхадар.
- б) Кердадар, дахчандар, кьонавар, цленаяр.
- в) Герга, баьццарагла, лакхача, лакхабар.

9. Юкьера хьакьоастае белгалдешах даьнна цлердош юкье дола предложени.

- а) Дика доттагла вар Ахьмада вар.
- б) Хозал - делкьелца, дикал - валалца.
- в) Дешарах дика кхетар студент.

10. Белгалдешо белгалду (нийса жоп ле).

- а) хлама, саг; б) белгало; в) дар; г) массал.

11. Белгалбаккха белгалдешаш мара юкье доаца мугла.

- а) говзал, курал, вахар, кхерам, лакхал;

- б) ц1имхара, бирса, йийкха, сабаре, къиза;
- в) гоама, хоза, сабар, хозахета, кхерам;
- г) ц1имхарал, кура, б1айха, ц1аьрматал, лакха.

12. Белгалбаккха классни белгалдешаш дола муг1а.

- а) боккха 1аж, з1амига бер, хоза зиза, даде кий;
- б) лоамара саг, доккха кор, б1айха малх, готта урам;
- в) берста устаг1а, биткъа саьрг, боккха 1аж, б1аьха муш.
- г) лай аьлхаш, ц1ена ц1а, майра к1аьнк, ира урс.

13. Белгалдешай дожара чаккхенаш нийса йола муг1а малаг1а ба?

- а) Тоьал дукха йоачане лаьттар т1аьдача гуйре.
- б) В1алла дага доацаш дилхача к1ай лайво лаьтта к1айдар.
- в) В1алла ший й1аьха з1анараш кхо ца еш хьежар ахканара б1айха малх.
- г) Шоай коарча дикаг1ча говра т1а а хайна, новкъа ваьлар из.

14. Белгалбаккха относительно белгалдешаех латта муг1а.

- а) къаьга 1уйре, ховха буц, соахкара шу, лоамара модз, дахчан ний;
- б) сийрда ди, мора к1ада, ц1ена фо, дошо сахьат, мерза даар;
- в) ингале кад, ахканара й1овхал, коара саг, таханара шелал, зипа коч;
- г) хоза йоазув, арара Нар, аьнка г1ув, сийна сигале, деза гали.

15. Дистара лаг1аш нийса хьакхелла муг1а белгалбаккха.

- а) сома хи, сомача хено, эггара сомаг1а хи;
- б) ц1ена ц1а, ц1енаг1а ц1а, ц1енача ц1ен;
- в) хоза дош, хозаг1а дош, эггара хозаг1а дош.

16. Белгалбаккха белгалдешай ло1аме форма нийса хьакхелла муг1а.

- а) безамевар, хозача, з1амаг1а, лакхадар;
- б) кердадар, дахчанбар, ц1енаг1ьяр, къонавар;
- в) герга, к1оаргадар, баьццараг1а, лакхача;
- г) даьредар, бирсача, д1аьхаг1а, везавар.

17. Белгалбаккха духьал белгалдешаш дола муг1а.

- а) к1оарга аьлеш, хоза хет, маьттаза саг, сиха вера;
- б) шийла шовдаш, эздий къамаьл, тешаме новкъост, лоамара буц,
- в) гаьнара зурма, хозавар, чехка водар, сийрда сердал, 1ажаг1а г1а,
- г) чамза даар, арара шелал, гаьна ваьлар, лакха му1аш.

18. Белгалбаккха мишталли белгалдешаш дола муг1а.

- а) диткъа, шаьра, лоаца, з1амига, эздий;
- б) тайп-тайпара, дото, лакха, кхаьхата, аьшка,
- в) къаьна, болата, арара, даьсса, боарха;
- г) селханара, тайша, къоарза, ц1аг1ара, ц1е.

Тест 3

1. Таърахъдешо белгалду (нийса жоп ле)

- а) х1ама, саг;
- б) белгало;
- в) массал;
- г) дер.

2. Белгалбаккха арг1ан таърахъдешах латта муг1а.

- а) Шоллаг1а, кхоалаг1а, б1аьлаг1а, иттлаг1а, вурийттлаг1а.
- б) Массехк, ах, цхьацца, шишша, диъ-диъ, ца1.
- в) Шоллаг1а дакъа, б1аь, шаккхе, шозза, эзарза.

3. Белгалбаккха таърахъдешах латта муг1а.

- а) Дика, хоза, баъстан, лоамара, сиха, зипа.
- б) Ц1а, сигале. шелал, коч, сахъат, йоазув.
- в) Ворх1, кхоккха, ах, кхоъ, шаккхе, диъэ, шозза.

4. Белгалъяккха таърахъдешах карардар хула предложени.

- а) Ца1 школе дешаш ва, х1аьта шоллаг1вар институте дешаш ва.
- б) Аз сай книжках ца1 дийшад, шоллаг1дар деша доладаьд.
- в) Цун къонгех цхьаннех лор хиннав, шоллаг1чох хьехархо хиннав.
- г) Мадина дикаг1а дешарех ца1 я.

5. Белгалбаккха декъара таърахъдешах латта муг1а.

- а) цхьацца, шишша, кхоккха, ворх1-ворх1, итт-итт.
- б) ши-кхоъ, кхо-виъ, пхи-ялх, ворх1-барх1, цхьайтта-шийтта.
- в) кхоалаг1а, цхьоалаг1а, б1аьлаг1а, ялхайттлаг1а.

6. Белгалъяккха таърахъдешай нийса йоалаяь грамматически категори

- а) таърахъдешаш ханашца хувцалу.
- б) таърахъдешай дистара лаг1аш хул.
- в) таърахъдешай формаш хул.

7. Предложене юкъе малаг1а маъже хила йиш я массазле таърахъдешах?

- а) подлежащи
- б) карардар
- в) лоаттам

8. Таърахъдешаш хул:

- а) массалии арг1анеи;
- б) ло1амеи ло1амзеи;
- в) мишталлии, относительнии, т1аозареи.

9. Цхьалхане таърахъдешаш оал оттамга диллача:

- а) ши овла болчарех;
- б) цхьа овла болчарех;
- в) цхьан дешах латтачарех;
- г) шин е дукхаг1ча дешаех латтачарех.

10. Чоалхане таърахъдешаш оал оттамга диллача:

- а) ши овла болчарех;
б) цхъа овла болчарех;
в) цхъан дешах латтачарех;
г) шин е дукхаг¹ча дешаех латтачарех.
11. Оттама табрахъдешаш оал оттамга диллача:
а) ши овла болчарех;
б) цхъа овла болчарех;
в) цхъан дешах латтачарех;
г) шин е дукхаг¹ча дешаех латтачарех.
12. Табрахъдешаш хувцалу:
а) табрахъашца; б) классашца; в) дожарашца.
13. Табрахъдешай хул формаш ...
а) ло¹амеи ло¹амзеи;
б) мишталлии, арг¹анеи;
в) цхъалханеи, чоалханеи, оттамеи.
14. Предложенена юкъе ло¹амза табрахъдешаш хул ...
а) къоастам; б) подлежащи; в) карардар;
г) оттама сказуеме ц¹ера дакъа; д) кхоачам.
15. Гулдара табрахъдешаш да:
а) шоллаг¹а, ткъаь шийттлаг¹а, кхоалаг¹а, хъалхара;
б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх¹е, ийссе;
в) ах, цал-ах, пхелаг¹а, кхоъ, ийслаг¹а, шиъ-ворх¹лаг¹а;
г) цхъацца, шишша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх¹-ворх¹;
д) шиъ, б¹аь ткъаь пхиъ, эзар ийс б¹аь ткъо, шийтта.
16. Декъара табрахъдешаш да:
а) шоллаг¹а, ткъаь шийттлаг¹а, кхоалаг¹а, хъалхара;
б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх¹е, ийссе;
в) ах, цал-ах, пхелаг¹а, кхоъ, ийслаг¹а, шиъ-ворх¹лаг¹а;
г) цхъацца, шишша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх¹-ворх¹;
д) шиъ, б¹аь ткъаь пхиъ, эзар ийс б¹аь ткъо, шийтта.
17. Доакъой табрахъдешаш да:
а) шоллаг¹а, ткъаь шийттлаг¹а, кхоалаг¹а, хъалхара;
б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх¹е, ийссе;
в) ах, цал-ах, пхелаг¹а, кхоъ, ийслаг¹а, шиъ-ворх¹лаг¹а;
г) цхъацца, шишша, диъ-диъ, ялх-ялх, ворх¹-ворх¹.
18. Массали табрахъдешаш да:
а) шоллаг¹а, ткъаь шийттлаг¹а, кхоалаг¹а, хъалхара;
б) кхоккхе, виъэ, пхиъэ, шаккхе, ворхх¹е, ийссе;
в) ах, цал-ах, пхелаг¹а, кхоъ, ийслаг¹а, шиъ-ворх¹лаг¹а;
г) шиъ, б¹аь ткъаь пхиъ, эзар ийс б¹аь ткъо, шийтта.

Типовые контрольные вопросы

1. Назовите знаменательные и служебные части речи.
2. На основе каких признаков выделяют части речи?
3. Что обозначает имя существительное как часть речи?
4. Назовите частные грамматические значения имени существительного.
5. Назовите морфологические и словообразовательные характеристики слов каждого лексико-грамматического разряда имен существительных.
6. Существуют ли семантические различия между именами собственными и нарицательными?
7. Что собой представляет категория класса?
8. Какие средства выражения имеет категория класса?
9. Дайте определение грамматической категории числа имени существительного.
10. Что собой представляют слова с выраженным противопоставлением по числу и с невыраженным противопоставлением по числу?
11. Что такое категория падежа?
12. На основе чего формируются значения падежей?
13. Дайте определение объектного, субъектного, комплетивного, определительного и обстоятельственного значения падежей и приведите примеры на каждое из значений.
14. Могут ли какие-либо значения у разных падежей сближаться и совпадать?
15. Назовите типы склонения.
16. Для каких прилагательных характерна категория степеней сравнения?
17. Назовите типы склонения имен прилагательных.
18. Что выражает имя числительное как часть речи?
19. На какие группы по составу делятся числительные?
20. Назовите разряды имен числительных.
21. С какой частью речи по своим грамматическим свойствам сближаются порядковые числительные?
22. Что обозначают количественные числительные?
23. Как склоняются имена числительные?
24. Какие части изменяются у составных количественных числительных?
25. Дайте определение местоимения.
26. Какие три семантические функции характерны для местоимений?
27. На какие разряды делятся местоимения?
28. Какими морфологическими категориями характеризуются местоимения?
29. У каких местоимений есть морфологическая категория лица?
30. Какие местоимения имеют категорию числа?
31. Какое местоимение не имеет только форму именительного падежа?

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (к зачету)

1. Предмет дисциплины «Актуальные проблемы ингушской морфологии». Понятие грамматической категории.
2. Классификация частей речи в ингушском языке.
3. Самостоятельные части речи в ингушском языке.
4. Служебные части речи ингушского языка.
5. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды.
6. Грамматические категории имени существительного.
7. Категория падежа в ингушском языке.
8. Категория числа имени существительного в ингушском языке.
9. Категория грамматического класса имени существительного в ингушском языке.
10. Типы склонения имен существительных в ингушском языке.

11. Словообразование имен существительных ингушского языка.
12. Имя прилагательное как часть речи.
13. Разряды имен прилагательных в ингушском языке.
14. Относительные прилагательные в ингушском языке.
15. Склонение имен прилагательных в ингушском языке.
16. Словообразование имен прилагательных в ингушском языке.
17. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды числительных.
18. Склонение имен числительных в ингушском языке.
19. Особенности образования имен числительных в ингушском языке
20. Местоимение в ингушском языке. Разряды местоимений.
21. Склонение местоимений.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) «Актуальные проблемы ингушской морфологии»

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с

критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

